

Intervision

QUOI & QUAND

L'Intervision est une activité pour un groupe de 4 à 6 personnes, qui permet de recevoir des idées et des conseils de ses pairs sur des questions ou problèmes auxquels on doit faire face, de recevoir de l'aide pour trouver de nouvelles approches et/ou solutions, d'identifier de nouvelles voies d'investigation.

L'Intervision peut être utilisée :

- Lors d'une formation, pour avoir des idées nouvelles sur des problèmes rencontrés
- Pendant des réunions de réseaux
- Entre collègues d'une même équipe

POURQUOI

L'Intervision permet :

- De partager des informations, des outils, des méthodes de travail
- De résoudre des problèmes
- D'apporter de nouveaux points de vue quand les personnes sont « bloquées »

L'Intervision développe :

- La pensée créatrice
- L'écoute active
- Le questionnement
- L'esprit de synthèse
- Le travail en équipe et la solidarité professionnelle

COMMENT

Lors d'une Intervision, chaque participant expose un problème. L'Intervision peut être animée par un facilitateur ou pas. Dans les deux cas il est crucial de respecter le temps alloué à chaque phase de l'exercice pour que celui-ci soit efficace car cela évite aux participants de se perdre dans les détails. Le groupe travaille 30 minutes sur chaque problème.

1. *Un des participants expose un problème : un nouveau défi auquel il doit faire face, une question qu'il ne peut pas résoudre (3 min.)*
2. *Les autres participants posent alors des questions afin de clarifier certains points et d'avoir plus d'informations sur le problème exposé (10 min.)*
3. *Le groupe commence alors un « brainstorming » : il réfléchit aux différentes approches et solutions possibles au problème en question. Un tableau papier est utile pour noter et rendre visibles les différentes idées émises. La personne ayant exposé n'intervient pas, elle doit seulement écouter attentivement et retenir les différentes propositions. (10 min.)*
4. *A partir du « brainstorming », le groupe fait des suggestions au participant ayant exposé son problème. (2 min.)*
5. *La personne ayant exposé son problème donne alors ses propres commentaires sur ce qu'elle a retenu du « brainstorming » : comment cela va pouvoir l'aider -ou pas- qu'est ce qu'elle retient de cet exercice, etc. (5 min.)*

MATÉRIEL

- Un tableau papier et marqueurs
- Un endroit tranquille
- Si l'Intervision se fait sans facilitateur, le groupe peut utiliser ce « job-aid »